



企業展示実施要領

2025年6月25日

COMPSAFE2025実行委員会

目次

- 開催概要
- 機器展示スケジュール
- 会場案内【全体・講演場所】
- 会場案内【機器展示ブース（小間割）】
- 展示ブースイメージ
- 当日スケジュール
- 機器搬入・展示ブース設営
- 展示終了・機器搬出，他
- Q A
- その他参考資料
- 今後のスケジュール
- お問い合わせ

開催概要

- 主 催 日本計算工学会(JSCES), 日本計算力学連合(JACM)
- 会 期 2025年7月1日 ～ 7月4日
※7月1日はExcursionとRegistrationならびにWelcome Reception
- 会 場 神戸国際会議場
〒650-0046 神戸市中央区港島中町6丁目9番1
<https://kobe-cc.jp/ja/facilities/conference-center/>
- 参加人数（想定） 日本350名，海外200名
- 内 容 講演、協賛出展、懇親会

機器展示スケジュール

- 機器展示ブース設営日時

2025年7月1日（火） 16:00～18:00（要事前相談）

2025年7月2日（水） 7:00～

- 展示期間

2025年7月2日（水） 8:00～17:30

2025年7月3日（木） 8:00～17:30

2025年7月4日（金） 8:00～16:00

※各日とも機器展示スペースにてCoffee Break(午前2回/午後1回)が予定されています。

- 機器展示ブース撤収日時

2025年7月4日（金） 16:00～17:00（搬出終了時間厳守）

会場案内【全体・講演場所】

• 部屋

- 3 0 1 (Plenary, Semi-Plenary, etc)
- 4 0 1 (MS)
- 4 0 2 (MS)
- 4 0 3 (MS)
- 4 0 4 (MS)
- 4 0 5 (MS)
- 4 0 6 (MS)
- 4 0 7 (MS)
- 5 0 1 (Semi-Plenary)
- 5 0 2 (Semi-Plenary)
- 5 0 3 (MS)
- 5 0 4 (MS)
- 5 0 5 (MS)

• 5階ラウンジ 機器展示会場

• その他

- 3Fレセプションホール (受付)
- 3 0 4 機器展示梱包材等保管場所

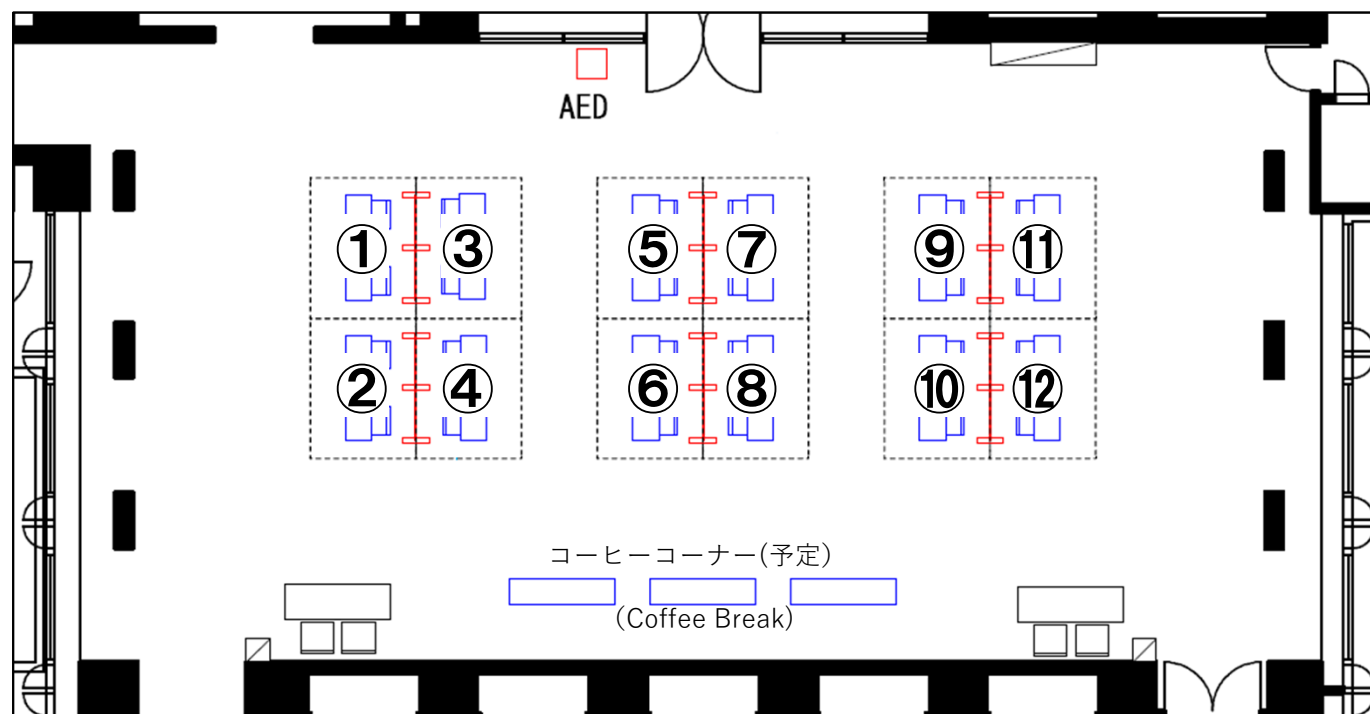


会場案内【機器展示ブース（小間割）】

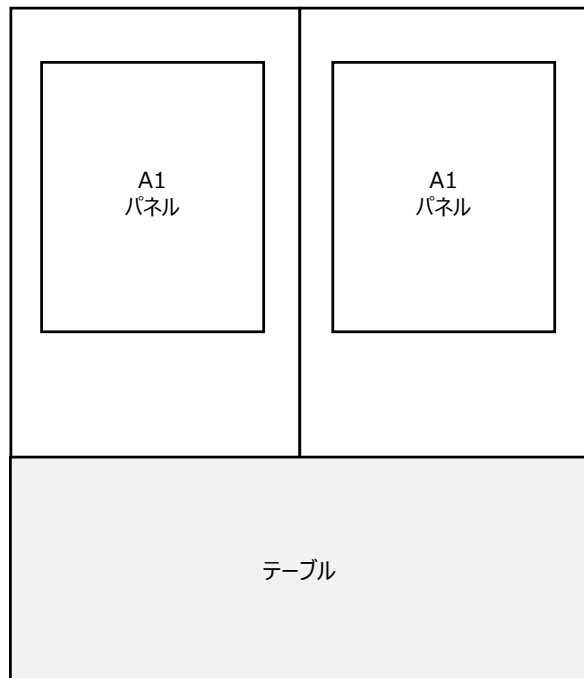
機器展示・カタログ展示ブースは，下記図の展示レイアウトにて設けられます



小間	会社名
①	富士通株式会社様
②	理化学研究所様
③	日本電気株式会社様
④	Hexagon様
⑤	プロメテック・ソフトウェア株式会社様
⑥	株式会社JSOL様
⑦	株式会社テクノスター様
⑧	サイバネットシステム株式会社様
⑨	株式会社数値フローデザイン様
⑩	株式会社ヴァイナス様
⑪	(予備)
⑫	丸文株式会社様



展示ブースイメージ



展示ブースイメージ写真

①展示ブース

- テーブル：1台（W1800*D450*H720），クロス付き
- 壁(パーテーション)（H2100*W1800）
- 椅子2脚
- 電源（100v/0.5kw まで／最大2口）

②パネル貼り付け方法

- A1サイズ（縦） 2枚以内可能
※A0サイズ1枚（横）でも可
 - ・ 押しピン、 PUSHUPピンを使用できます。
 - ・ パーテーションが布製の為、ベルクロ（マジックテープ）は利用できません。
 - ・ 取り付けは出展社様ご自身でお願いします。

※注意点

- 開催当日に電気の供給量を追加・変更することはできません。
- 展示物の最大荷重は30kgです。

- ・展示ブースは上記の仕様でご用意しております。
- ・出展小間位置につきましては会場案内【機器展示ブース（小間割）】をご参照下さい。

当日スケジュール

- 受付
ご出展頂いた企業の代表の方はConfitから発行された登録票をプリントアウトして頂き、3階受付にてお名刺と一緒にご提示ください。1名様分の参加票(名札)をお渡しします。この名札でセッションの聴講、懇親会への参加が可能です。
2名様以上の方が講演会セッションでのご発表や聴講をされる場合は参加登録(有料)をお願い致します。
展示ブースで説明の為にのみご来場される担当員の方は3階受付でお名刺と引換えに専用の名札をお渡し致しますので、展示会場内で着用下さい。この展示ブース専用の名札でセッション会場や懇親会への入場はできません。
- 搬入
搬入・搬出用得エレベータは5階「EV6」をご利用ください。
- 開場
2025年7月2日(水) 7:00～
2025年7月3日(木) 8:00～
2025年7月4日(金) 8:00～

機器搬入・展示ブース設営

■搬入：事前輸送（郵送/宅配）

以下の宛先に時間指定（9:00～17:00）でお送りください。

〒650-0046

神戸市中央区港島中町6 丁目9 番1

神戸国際会議場 2 階事務所

電話：078-302-5200

会議名：「COMPSAFE 2025」

※神戸国際会議場の荷物受取は6月30日より可能です。

※【添付資料-1】”荷物の受取・発送について（神戸国際会議場）23.7.31.pdf”参照

■搬入：直接お持ち込み

2025年7月1日(火), 16:00～18:00（要事前相談）

2025年7月2日(水), 7:00～

■機器展示ブース設営：

2025年7月1日(火), 16:00～18:00（要事前相談）

2025年7月2日(水), 7:00～

展示終了・機器搬出，他

■搬出：輸送（郵送/宅配）

時間：2025年7月4日(金), 16:00～17:00（搬出終了時間の厳守をお願い致します）

車輛搬出経路については搬入時と同様です。

■ゴミ廃棄費用：有料（ゴミ袋1つ3,300円）

持ち込まれた資材を現地で廃棄する場合，ゴミ廃棄費用は有料（一袋につき3,300円）で各企業様にご負担を頂きます。（お持ち帰り頂く場合は費用は発生しません）

■梱包用資材置き場，セキュリティ等

展示会場は室内ですが、オープンスペースです。夜間は施錠する予定ですが、盗難には十分ご注意ください。貴重品は毎日持ち帰って頂くなど各自の責任において厳重な管理をお願いします。展示機材の梱包材等については保管場所（304）をご利用下さい。ご利用については事前に実行委員会までお問い合わせ下さい。展示物は各社の責任において管理頂きますようお願いいたします。万が一盗難、破損等があった場合でも、講演会実行委員会・事務局では責任を負えませんので予めご了承下さい。講演会の時間帯以外に機器を隠すカバーシートをご準備下さいますようお願いいたします。

Q&A

Q：7月1日はセッションが予定されていませんが、展示ブースの設営は可能ですか？

A：7月1日, 16時より設営可能です。当日機器展示会場に来場者はありません。

Q：「搬出時間は2025年7月4日, 16:00～17:00（搬出終了時間の厳守をお願い致します）」

A：会場の借上げ時間の都合上**17時搬出完了を厳守**ください。早く撤収頂く分には問題ございません。

Q：輸送用梱包材の保管場所がありますか？

A：3階の304会議室をご使用下さい。保管物は各社で責任をもって管理してください。

Q：何人まで参加できますか？

A：展示ブースのご対応者は2名様までを基本として頂きますようお願い致します。

Q：参加者や講演者の情報はもらえますか？

A：個人情報の提供は致しかねます。展示ブースでの名刺交換をお願い致します。

その他参考資料

- 神戸国際会議場

アクセス

<https://kobe-cc.jp/ja/visitors/access/>

施設概要

<https://kobe-cc.jp/ja/facilities/conference-center/>

パンフレット，フロア図面

<https://kobe-cc.jp/ja/downloads/#conference-center>

- 神戸ポートピアホテル

<https://www.portopia.co.jp/>

今後のスケジュール

- 6月30日 神戸国際会議場，荷物受取開始
- 7月1日 COMPSAFE2025 Excursion & Welcome Reception
- 7月2日～4日 COMPSAFE2025 講演会
- 7月30日 協賛費用ご入金 ※事務局より請求書（インボイス）を発行致します。

お問い合わせ

COMPSAFE 2025実行委員会 企業展示係

[e-mail : compsafe2025_exh@compsafe2025.org](mailto:compsafe2025_exh@compsafe2025.org)

会議場での荷物の受取

基本は主催者・事務局・運営会社様などの関係者の荷物となります。

また荷物保管スペースが限られている為、荷物のサイズ、数量により受取り方法が異なります。

① サイズが大きなく、数量が少量の場合 →2 階事務所の宛へ発送(会議場にて受取)

保管スペース目安:1 個口サイズの縦・横・高さの合計辺が約 **200cm** 以内かつ計約 **30** 個口以内

・受 取 日:**借上日の前日**から受取可能

・受取時間:8:45~17:30(通常業務時間)に届くように発送

・保管場所:2 階事務所(通路脇) ※荷物引取り時、会場にて台車の貸出可能です

・発 送 先:

〒650-0046

神戸市中央区港島中町 6 丁目 9 番 1

神戸国際会議場 2 階事務所

電話:078-302-5200

※伝票への記入事項…全ての荷物の伝票もしくは箱に催事名称を**記入**すること(他のお客様の荷物との混同防止の為)

※お願い※

貴重品や精密機器、個人情報やその他重要な情報を含む資料等の事前送付は **NG**(荷物保管場所は人通りが多い為)。

万一の事故、破損、紛失の際、当会議場は責任を負いかねます。

② サイズが大きく、数量が多い場合 →借上げ会場へ直接発送(お客様にて立会い受取)

保管スペース目安:1 個口サイズの縦・横・高さの合計辺が約 **200cm** 以上もしくは計約 **30** 個口以上

・受 取 日:会場借上げ期間内

・受取時間:会場借上げ時間内

・送 付 先:借上会場

・受取保管:お客様(依頼主)にて立会い受取、保管

※ 借上げ日時、会場等の情報につきましては、主催者様等へご確認ください

会議場からの荷物の発送※土曜・日曜・祝日の集荷はありません。

・ヤマト運輸の着払いのみ対応 ※**ヤマト航空便**:事務所での**対応不可**

発送希望の場合、2 階事務所まで荷物を持ち込みください。 ※記入伝票のお渡し可

➤ 集荷可能なサイズ・重量

宅急便 (サイズ)縦・横・高さの合計が **200cm** 以内(最長辺の長さが **170cm** 以内)

(重 さ) **30kg** 以内

※荷物サイズ・重量が上記を超える場合、総数が **30** 箱を超える場合

借上げフロア内もしくは会場内にて、お客様自身で手配ください。また、下記の条件を全て満たすようにお願いします。

往路がヤマト運輸以外の業者の場合、特に注意

・借上時間内の集荷手配

・集荷までの間の荷物管理

・集荷時、お客様(依頼主)の立会い